

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 115 «КАРУСЕЛЬ» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ № 115 «Карусель»
г. Грозного
Протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом
МБДОУ № 115 «Карусель»
г. Грозного
от 28.08.2026 № 1



ГODOVOЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 115 «КАРУСЕЛЬ» Г. ГРОЗНОГО»
НА 2026 -2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Анализ
деятельности педагогического коллектива
за 2025-2026 учебный год.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 115 «Карусель» г. Грозного» характеризуется, как современное дошкольное образовательное учреждение.

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чеченской Республики, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом МБДОУ.

Свою работу педагогический коллектив ведет по ОП ДО разработанной на основе ФОП ДО. Цель реализации Образовательной Программы ДО – это разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Работа по реализации в части формируемая участниками образовательных отношений строится на основе парциальной программы «Мой край родной» З.В. Масаевой – целью реализации, которой, является ознакомление дошкольников с культурой и историей родного края, развитие познавательного интереса к истории родного края, воспитание чувства любви к своей малой родине.

МБДОУ № 115 «Карусель» г. Грозного, осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании и получении дополнительного образования.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» детский сад реализует Программу дополнительного образования «АБВГейка» для дошкольников от 5 до 7 лет.

Наименование программы	Направленность программы	Сроки реализации	Объем программы	Тип финансирования
«АБВГейка»	Социально-педагогическая направленность	5 лет	288 часов	Бюджет

Программа направлена на решение вопросов выравнивания стартовых возможностей дошкольников с учетом проблемы разного уровня подготовленности детей, затрудняющего их адаптацию к условиям школьной жизни.

Образовательный процесс организован в форме чередования теоретических и практических занятий.

ФИО педагога дополнительного образования	Наименование групп	Режим занятий	Расписание занятий	Категория учащихся	Количество обучающихся
Автаева Елизавета Исаевна	«Улыбка» «Радуга» «Ромашки» «Цыплята» «Звездочки» «Мишутка»	2 раза в неделю	Вторник Четверг	от 5 -7 лет	251

Основной формой организации деятельности на занятиях является игровая форма: решение задач на развитие логики и мышления, прохождение тестов, развитие мелкой моторики, задания на развитие воображения и нестандартного взгляда на проблемы, игры, зачеты и конкурсы, участие в конкурсах.

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию.

Коллектив детского сада стабильный, работоспособный, творческий. В ДОУ работают опытные педагоги, профессионалы, мастера своего дела, наряду с которыми трудятся начинающие и молодые воспитатели.

Грамотно строится работа с педагогами. Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано согласно штатному расписанию. Уровень профессиональной подготовки педагогических работников соответствует требованиям.

Коллектив дружный и слаженный, объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. В коллективе создана атмосфера творческого сотрудничества. Почти все педагогические работники имеют высшее образование.

Одним из условий достижения эффективности в деятельности МБДОУ стала сформированность у педагогов потребности в профессиональном непрерывном росте.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано. Согласно годовому плану использовались различные формы работы с младшим персоналом:

- Инструктаж «Должностные инструкции»
- «Техника безопасности на кухне работа с электроприборами».
- «Правила обработки посуды, проветривания, смены белья».

«Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия».

-«Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей».

-«О соблюдении правил СанПиН в летний оздоровительный период».

Организационно – педагогическая работа велась грамотно.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2025 – 2026 году было запланировано и проведено два тематических педсовета и два организационных:

- Педагогический совет №1 (установочный). Тема: «Организационно воспитательно-образовательная работа ДООУ в 2025 - 2026 учебном году»;

- Педагогический совет № 2 (тематический). Тема: «Организация работы по сохранению и укреплению пространства семьи и ДООУ в формировании культуры здорового образа жизни у дошкольников»;

- Педагогический совет № 3 (тематический). Тема: «Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников»;

- Педагогический совет № 4 (итоговый). Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ № 115 «Карусель» г. Грозногоза 2025 - 2026 учебный год».

Педагогическая деятельность коллектива была направлена на реализацию поставленных целей и задач. Для решения поставленных задач в педагогическом коллективе велась работа в разных направлениях.

В течение 2025 - 2026 учебного года мы совместно с педагогическим коллективом провели два тематических контроля на тему:

-«Формирование культуры здорового образа жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников»;

- «Состояние работы ДООУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников и формированию у детей любви к Родине»;

И итоговый контроль:

- «Организация работы по обучению детей правилам дорожного движения».

Также с целью повышения эффективности образовательного процесса и выполнения годового плана работы, в ДООУ ежемесячно проводились оперативные контроли.

Эффективность образовательного процесса в ДООУ зависит прежде всего от эффективности работы педагогов.

Характеризуя эффективность работы педагогов ДООУ по реализации Образовательной программы дошкольного образования, надо отметить, что все педагоги дошкольного учреждения владеют содержанием и методиками основных образовательных областей, умело планируют воспитательно - образовательную деятельность, выбирают наиболее эффективные средства, методы и ресурсы воспитания и коррекционно-развивающего обучения, обеспечивающие равенство возможностей для воспитанников по освоению ими образовательных областей.

Согласно плану методического объединения педагогов были запланированы открытые просмотры ООД. Взаимопосещение групп - открытые просмотры ООД позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный

опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, а также занятий или досуговой деятельности в группе, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования. За 2025 – 2026 учебный год по плану МО было проведено 6 открытых просмотра ООД.

В рамках реализации годового плана работы 2025 – 2026 учебного года в МБДОУ № 115 «Карусель» г. Грозного были проведены конкурсы, выставки, музыкальные развлечения, семинар. Все мероприятия, намеченные в годовом плане, были проведены в установленные сроки на высоком уровне.

Семья - первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения.

МБДОУ № 115 «Карусель» г. Грозного в 2025 - 2026 учебном году проводил планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели – созданию единого образовательно - оздоровительного пространства детский сад - одна семья. В начале учебного года проведено общее родительское собрание на котором родителей ознакомили с задачами воспитания и обучения детей на новый учебный год.

Также в течение учебного года в детском саду активно работал родительский комитет. Грамотно построена работа с родителями, установлены доверительные отношения.

При взаимодействии составлении плана работы с родителями мы поставили перед собой следующие задачи:

- установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;
- объединить усилия для развития и воспитания детей;
- создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- активизировать и обогащать воспитательные умения родителей;
- поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

В течение 2025 - 2026 учебного года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и быть в курсе жизни детей в детском саду. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. В течение года проводились консультации, беседы, оформлялись стенды с необходимой информацией для родителей.

Особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов. В дошкольном учреждении сложилась определенная система работы с родителями, во всех группах работают родительские комитеты. Все необходимые вопросы обсуждаются с родительским активом или со всеми родителями на общих и групповых родительских собраниях.

Самое главное достижение в работе с родителями - это то, что в нашем детском саду царит доверительная атмосфера, воспитатели и родители сообща решают главную единую задачу: воспитание свободного, развитого, ответственного человека, готового для жизни в обществе и в социуме.

Активно ведется работа по преемственности детского сада со школой.

«Школа не должна вносить резкой перемены в жизни детей. Пусть, став учеником, ребенок продолжает делать сегодня то, что делал вчера. Пусть новое проявляется в его жизни постепенно и не ошеломляется лавиной впечатлений» - так писал В. А. Сухомлинский о преемственности между дошкольным и начальным обучением.

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ СОШ № 60 г. Грозного и МБДОУ № 115 «Карусель» г. Грозного, налажено тесное сотрудничество на протяжении 2025 - 2026 учебного года.

Организация работы по преемственности между детским садом и школой включала в себя несколько этапов:

1. Заключение договора между детским садом и школой по обеспечению преемственности на 2025 - 2026 учебный год;

2. Составление плана мероприятий совместной деятельности по обеспечению преемственности;

3. Реализация намеченного плана, т. е. организация и проведение запланированных мероприятий в течение всего учебного года.

Вся работа проводилась по трём основным направлениям:

- методическая работа;
- работа с детьми;
- работа с родителями.

Анализируя проведённую методическую работу, работу с детьми и родителями показывает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и школой. Они актуальны, и помогают нашим детям – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

Анализируя медицинское обеспечение в учреждении заключен Договор о сотрудничестве между МБДОУ № 115 «Карусель» г. Грозного и ГБУ «Детская поликлиника № 3 г. Грозного».

Медицинское обслуживание обеспечивается медсестрой. Созданы все условия для охраны здоровья воспитанников.

В ДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно - оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

В течение года с детьми проводятся следующие оздоровительные и профилактические мероприятия:

- закаливающие процедуры;
- дыхательная гимнастика;
- оздоровительный бег;
- хождение босиком по массажным дорожкам;
- воздушные ванны;

профилактические мероприятия:

- комплексы утренней гимнастики;
- гимнастики после сна;
- упражнения для профилактики плоскостопия, осанки;
- пальчиковая гимнастика;
- артикуляционная гимнастика;
- дыхательная гимнастика;
- упражнения для глаз;
- подвижные игры в группе и на прогулке;
- физкультминутки на занятиях;

Медсестрой ДОУ проводятся профилактические мероприятия:

- осмотр детей во время утреннего приема;
- антропометрические замеры;
- анализ заболеваемости.

Для физических занятий с детьми в ДОУ имеются во всех группах спортивные уголки с различным инвентарем.

Педагогами проводятся как традиционные, так и нетрадиционные физкультурные занятия: дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика. На физкультурных занятиях осуществляется индивидуально-дифференцированный подход к детям — при определении нагрузок учитывается уровень физической подготовки и здоровья. Систематически проводятся утренняя гимнастика, закаливание, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях, физкультурные праздники и развлечения.

Большая роль в пропаганде физкультуры и спорта отводится работе с родителями.

В детском саду регулярно осуществляется усиленное витаминизированное, сбалансированное рациональное питание с включением овощей и фруктов; использование фитонцидов (лук, чеснок, лимон).

Оздоровительно-профилактическая работа в ДОУ проводилась комплексно, своевременно организовывались медицинские обследования, осуществлялся контроль за созданием оптимальных санитарно-гигиенических условий; обеспечением влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдением воздушно-теплового режима, за физической нагрузкой на физкультурных занятиях. Все педагоги своевременно прошли медицинское обследование. Все это способствовало сохранению и укреплению здоровья, как воспитанников, так и педагогов.

Система охраны здоровья воспитанников ДОУ.

В ДОУ ведется систематическая работа по укреплению и оздоровлению детей. Одна из главных задач коллектива ДОУ - построение системы профилактических и оздоровительных мероприятий, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников и всех участников образовательного процесса.

В рамках данной системы предусмотрена оптимизация режима дня; улучшение питания; осуществление профилактических мероприятий; контроль за физическим, психическим состоянием детей; внедрение эффективных

принципов развивающей педагогики оздоровления; обеспечение условий для успешной адаптации дошкольников к детскому саду и школе; формирование у детей и родителей мотивации к здоровому образу жизни.

Неукоснительно соблюдаются условия безопасности жизни детей в дошкольной организации, ведется систематический контроль по выполнению инструкции об «Охране жизни и здоровья детей», проводятся профилактические мероприятия по соблюдению их требований.

В начале каждого учебного года педагогами и медсестрой ДООУ проводится обследование физического развития детей. Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные заболевания, эмоциональный настрой, дети в группах делятся на подгруппы и намечаются пути их оздоровления.

Медсестра проводит антропометрические измерения детей, оказывает доврачебную помощь.

Первостепенной задачей коллектива МБДОУ № 115 «Карусель» г. Грозного, является задача построения системы профилактических и оздоровительных мероприятий, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников и всех участников образовательного процесса. Реализация данной задачи в течении 2025 – 2026 учебного года осуществлялась, используя модель здоровьесберегающего воспитательного пространства, включающую в себя оборудованные прогулочные площадки, где созданы возможности для метания, лазания, прыжков, упражнений в равновесии. Работа по физическому воспитанию дошкольников в МБДОУ строится с учетом возрастных и психологических особенностей детей при четко организованном медико-педагогическом контроле, соблюдении оптимального двигательного режима.

Анализируя организацию питания, хочется отметить, что МБДОУ № 115 «Карусель» г. Грозного обеспечивает питание детей в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста и времени пребывания детей в детском саду.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

Все продукты, которые поступают в детское учреждение, соответствуют государственным стандартам и сопровождаются документацией с указанием их качества, сроков реализации, количества. Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в учреждении.

Административно-хозяйственная часть.

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию

предметно-развивающей среды. В здании детского сада имеется автономное газовое отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование, которое находится в удовлетворительном состоянии.

На территории установлена система видеонаблюдения с функцией записи изображения, вход в здание оснащён домофоном, для людей с ограниченными возможностями установлена тактильная вывеска с шрифтом Брайля и кнопкой вызова персонала.

Территория детского сада озеленена по всему периметру: имеются различные виды деревьев, для каждой группы есть отдельный участок. Для каждой возрастной группы имеются игровые площадки с уличным игровым оборудованием для совместной и самостоятельной деятельности детей: песочницы, лесенки, горки и др. Все оборудование соответствует санитарным нормам и правилам и позволяет осуществлять игровую и образовательную деятельность с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

Функционирование МБДОУ № 115 «Карусель» г. Грозного осуществляется в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Госпожнадзора.

В дошкольном учреждении создана материально - техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию предметно - развивающей среды.

Предметно – пространственная развивающая среда ДОУ способствует всестороннему развитию дошкольников.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Предметная пространственная развивающая среда всех помещений оптимально насыщена, оказывает стимулирующее воздействие на процесс детского развития и саморазвития, социализации и коррекции. В 2025 – 2026 учебном году пополнен раздаточно - обучающий, развивающий и игровой фонд для воспитанников.

В МБДОУ приняты меры по обеспечению условий безопасного пребывания детей. Учреждение оборудовано АПС, тревожной кнопкой, оформлены договоры с соответствующими организациями, имеются первичные средства пожаротушения: огнетушители, соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Изданы приказы об обеспечении пожарной безопасности. Назначены ответственные лица, утверждены инструкции действий при возникновении пожара, список лиц, осуществляющих инструктаж и практические занятия по отработке плана эвакуации.

Согласно плана проводятся учебные пожарные, практические тренировки по эвакуации воспитанников при угрозе возникновения ЧС.

Подведение итогов проходит на педагогических советах и оперативных совещаниях.

Для организации с детьми физкультурно-оздоровительной работы в группах оборудованы центры физической активности: обручи и мячи разного диаметра, скакалки, ленты, атрибуты к подвижным играм. Для активной деятельности детей на свежем воздухе используется площадки, где дети играют в подвижные и спортивные игры.

Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по ДОУ назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на рабочих совещаниях.

Администрацией детского сада используются все доступные для пополнения материально-технической базы средства: рациональное расходование выделяемых бюджетных средств в полном объеме, привлечение спонсорской и благотворительной помощи, изготовление пособий силами педагогов и родителей.

В ДОУ созданы условия для организации питания воспитанников. Дети получают четырехразовое питание (завтрак, уплотненный завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечивающее 95% суточного рациона. Объем пищи и выход блюд соответствует возрасту ребенка. Питание осуществляется в соответствии с цикличным меню.

Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи, формировании культурно-гигиенических навыков.

Вывод:

Работа коллектива ДОУ в течение 2025 – 2026 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были полностью реализованы, проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Предметно-развивающая среда в ДОУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно – эпидемиологическим требованиям.

Сотрудниками ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

По результатам работы намечен дальнейший путь развития ДОУ.

На сегодняшний день в ДОУ работает профессиональный и образованный педагогический коллектив. Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится с учетом Образовательной Программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2026–2027 и УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей и родителей (законных представителей) представление о здоровом образе жизни, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.
2. Совершенствование работы педагогов по духовно – нравственному воспитанию детей с помощью использования «Добрых игр» через различные виды деятельности.
3. Повышение эффективности образовательного процесса по математическому развитию дошкольников через внедрение современных технологий, обновление развивающей среды и рост профессионализма педагогов.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2026 – 2027 учебный год	В течение года	Заведующий
2.	Актуализация должностных инструкций сотрудников	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы	В течение года	Заведующий
4.	Производственные собрания	В течение учебного года	Заведующий

2. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные	В течение года	Заведующий

	акты, положения, и др.)		
2.	Формирование списка работников, аттестующихся в учебном году	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь	Заведующий
4.	Обучение педагогических работников новым нормативным требованиям и методическим рекомендациям	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий, Медсестра
6.	Техника безопасности при проведении утренников	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра
7.	Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе	Май	Медсестра

3. ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общее собрание трудового коллектива №1	Август	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра, Коллектив ДОУ
2.	Общее собрание трудового коллектива №2	Январь	
3.	Общее собрание трудового коллектива №3	Март	
4.	Общее собрание трудового коллектива №4	Май	

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

1.	Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	Участие в работе МО: -посещение открытых просмотров ООД	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по

	-участие в выставках, конкурсах		ВМЧ
3.	Разработка перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации	По плану ПК	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ

5. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Сентябрь	Заведующий
2.	Методическое обеспечение при реализации ОП ДО	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Образовательная среда ДОУ: обновление в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
4.	Составление и уточнение расписания ООД, распорядка работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	Организация охраны труда и техники безопасности: -инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности; -соблюдение санитарно-гигиенического режима правил техники безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, Медсестра, Заместитель заведующего по АХЧ
6.	Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно – воспитательных задач	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ

7.	Помощь педагогам в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
8.	Проведение педагогических советов	Раз в квартал	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
9.	Подборка методического материала к проведению педсоветов	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
10.	Организация конкурсов, выставок детских работ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
11.	Изготовление атрибутов, дидактических пособий, материала	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
12.	Подбор материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
13.	Открытые просмотры ООД	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
14.	Подготовка и проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: Организационно	Август	

воспитательно-образовательная работа ДОУ в 2026-2027 учебном году. 1. Об анализе за летний оздоровительный период 2026 года. 2. О рассмотрении и принятии Программы развития на 2026 – 2029 гг. 3. О внесении изменений в Образовательную программу дошкольного образования. 4. О рассмотрении и принятии перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2026 – 2027 учебный год. 5. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих образовательную деятельность на 2026 – 2027 учебный год: - годовой план; - режим дня, расписания ООД; - годовые планы и графики узких специалистов; - план работы по профилактике безопасности дорожного движения; - план работы с родителями; - план по преемственности со школой; - план консультативного пункта; - годовой календарный учебный график; - учебный план; - Положения, регламентирующие образовательную деятельность		Заместитель заведующего по ВМЧ Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Заведующий
2. Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Состояние работы по созданию здоровьесберегающего пространства в ДОУ». 1. Справка по итогам тематического контроля: «Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе детского сада»	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатель

	2. Доклад «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ» 3. Доклад «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников»		Воспитатель
3.	Педагогический совет № 3 (тематический) Тема: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста через реализацию «Добрых игр» 1.Справка по итогам тематического контроля:«Эффективность внедрения «Добрых игр» в образовательный процесс ДОУ» 2. Доклад «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в условиях ДОУ с использованием «Добрых игр»	Январь	Заведующий
			Заместитель заведующего по ВМЧ
			Воспитатель
4.	Педагогический совет № 4 (тематический) Тема: «Интегративный подход при формировании элементарных математических представлений и логического мышления». 1. Справка по итогам тематического контроля«Формирование элементарных математических представлений через игровую деятельность». 2. Доклад «Современные требования к математическому развитию детей дошкольного возраста». 3. Доклад «Развитие математических способностей детей: проблемы, поиск и пути их решения»	Март	Заведующий
			Заместитель заведующего по ВМЧ
			Воспитатель
			Воспитатель
5.	Педагогический совет №5 (итоговый) Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ №115«Карусель»г. Грозного за 2026-2027 учебный год». 1.Анализ работы ДОУ за 2026 - 2027 учебный год. 2.Справка о результатах итогового	Май	Заведующий

	контроля «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» 3.Рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период 2027года		Заместитель заведующего по ВМЧ Заведующий
--	--	--	--

7. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр - конкурс: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
2.	Тематический контроль: «Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе детского сада»	Ноябрь	
3.	Тематический контроль: «Эффективность внедрения «Добрых игр» в образовательный процесс ДОУ»	Январь	
4.	Тематический контроль: «Формирование элементарных математических представлений через игровую деятельность»	Март	
5.	Итоговый контроль на тему: «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	Май	

8. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Санитарное состояние	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Предметно – развивающая среда в группах		
3.	Сформированность у детей навыков самообслуживания		

4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение прогулки		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Охрана жизни и здоровья		
3.	Организация игровой деятельности		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Соблюдение режима дня		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация двигательного режима в течение дня		
3.	Организация работы с родителями		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение сна		
3.	Сформированность у детей навыков самообслуживания		
4.	Ведение документации педагогов		
1.	Санитарное состояние	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ Медсестра
2.	Организация и проведение прогулки		
3.	Организация питания		
4.	Ведение документации педагогов		

9. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Дисциплина на улице - залог безопасности»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	«Воспитание ответственности у детей»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	«Использование здоровьесберегающих технологий в различных видах деятельности дошкольников»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	«Роль сюжетно-ролевых игр в воспитании личности ребенка»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ
6.	«Использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у дошкольников»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
7.	«Решаем проблемы, играя с детьми»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ
8.	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ

10. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр ООД в старшей группе по познавательному развитию с использованием здоровьесберегающих технологий	Ноябрь	Воспитатель

2.	Открытый просмотр ООД в старшей группе по нравственно – патриотическому воспитанию (реализация «Добрых игр»)	Январь	Воспитатель
3.	Открытый просмотр ООД по ФЭМП в подготовительной группе (показ эффективных методов и приемов математического развития)	Март	Воспитатель

11. МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«1 сентября - День знаний»	Сентябрь	Заведующий
2.	«Рабби – уль – Авваль»	Сентябрь	
3.	«День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	
4.	«День чеченской женщины»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	«День дошкольного работника»	Сентябрь	
6.	«Мой прекрасный город Грозный»	Октябрь	
7.	«Осенний бал»	Октябрь	Музыкальный руководитель
8.	«День матери»	Ноябрь	
9.	«Новогодний огонек»	Декабрь	
10.	«День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатели
11.	«День депортации»	Февраль	
12.	«Мамин праздник»	Март	
13.	«Ураза Байрам»	Март	
14.	«День Мира»	Апрель	
15.	«Бекалахь сан ненанмотт»	Апрель	
16.	«9 мая - День победы!»	Май	
17.	«День памяти и скорби Первого Президента Чеченской Республики, Героя России Ахмат-Хаджи Кадырова»	Май	
18.	«Выпускной бал»	Май	

СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Осенняя сказка»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ,
2.	«Новогодние сюрпризы»	Декабрь	

		Воспитатели
--	--	-------------

ВЫСТАВКИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков ко Дню народного единства «Необъятная Россия»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, Воспитатели
2.	Выставка детских открыток «Сюрприз для дорогих мам»	Ноябрь	
3.	Выставка детских работ в виде аппликации «На страже мира и добра»	Февраль	
4.	Выставка детских рисунков, аппликаций «С добром, с любовью и весной»	Март	
5.	Выставка детских работ в виде аппликации, рисунков «Открытый космос»	Апрель	
6.	Выставка детских рисунков «Мой край, моя Чечня!»	Апрель	

12. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Как правильно подготовить ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	«Профилактика ОРЗ в осенний период»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	«Энциклопедия здоровья»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	«Антитеррористическая безопасность детей дома и на улице»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	«Отец, как воспитатель»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ
6.	«Патриотическое воспитание детей старшего возраста»	Февраль	Заместитель заведующего по

			ВМЧ
7.	«Развитие математических способностей у дошкольников»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
8.	«Артикуляционная и пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ
9.	«Безопасность детей летом»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ

13. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	«Здравствуй, детский сад! Задачи на новый учебный год»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ,
2.	«Безопасное лето: правила для родителей и детей»	Май	Воспитатели

14. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Методическая работа			
1.1.	Обсуждение совместного плана работы ДООУ и школы. Заключение договора	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ
1.2.	Оформление стенда и странички на сайте школы «Для вас родители, от будущих первоклассников».	В течение года	Учитель начальных классов
2. Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
2.1.	Посещение линейки «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
2.2.	Беседы с детьми: - «Я - будущий школьник»; - «Профессия - учитель»; - «Школьные принадлежности»; - «Безопасная дорога от дома до школы»	Октябрь Декабрь Февраль Март	Воспитатели подготовительной группы

2.3.	Выставка детских рисунков «Моя будущая школа»	Апрель	Воспитатели подготовительной группы
2.4.	Экскурсия: «Путешествие в школу»	Май	Воспитатели подготовительной группы, зам. директора
3. Содержание работы по взаимодействию с родителями			
3.1.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей: - «Подготовка руки будущего первоклассника к письму»; - «Леворукий ребенок»	Ноябрь Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.2.	Консультация: «Основные требования школы, детского сада к содержанию проводимой работы дома»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.3.	Консультация: «Знакомимся со школой»	Март	Учитель начальной школы
3.4.	Оформление информационных материалов для родительских уголков в подготовительной группе	Апрель	Воспитатели подготовительной группы

15. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж «Должностные инструкции»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Медсестра
2.	Техника безопасности на кухне работа с электроприборами	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и	Ноябрь Март	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ,

	дезинфекционные мероприятия		Медсестра
6.	Материально-техническое оснащение Проведение мероприятий по ОТ и ТБ -Замена сантехнического; оборудования в группах; -Частичная замена водопроводных труб; Косметический ремонт групповых помещений	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
7.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Контроль состояния инвентаря ДОУ и приведение в надлежащее состояние по необходимости	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
10.	Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
11.	Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
12.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
13.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Медсестра
14.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
15.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель - май	Заместитель заведующего по АХЧ