МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 115 «КАРУСЕЛЬ» Г. ГРОЗНОГО

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего
_____З.П. Денисултанова
«01» ___09_____ 2026 года

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 115 "КАРУСЕЛЬ" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 115 "КАРУСЕЛЬ" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 115 "КАРУСЕЛЬ" Г. ГРОЗНОГО", email=sr-zurab@ya.ru
Дата: 2026.10.29 11:55:04 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «Детский сад № 115 «Карусель» г. Грозного»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ), в МБДОУ «Детский сад № 115 «Карусель» г. Грозного» (далее — ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 37, 41, п. 7 ст. 79);
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- цели и задачи организации питания детей с ОВЗ;
- порядок предоставления питания детям с ОВЗ;
- условия создания специальных диетических требований (при необходимости);
- ответственность должностных лиц.

1.4. Положение обязательно для исполнения администрацией, работниками пищеблока, воспитателями и специалистами ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** обеспечение гарантий прав детей с ОВЗ на получение качественного и безопасного питания, сохранение и укрепление их здоровья.

2.2. **Задачи:**

- создание условий для обеспечения детей с ОВЗ рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности пищевых продуктов;
- учет индивидуальных особенностей здоровья и развития детей с ОВЗ при организации питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Порядок предоставления питания детям с ОВЗ

3.1. **Категории воспитанников, имеющих право на льготное питание:** Право на бесплатное двухразовое питание (или иные меры социальной поддержки) имеют воспитанники с ОВЗ, статус которых подтвержден заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.2. **Документы для предоставления питания:**
Для получения меры социальной поддержки родитель (законный представитель) предоставляет в ДОУ:
- заявление на имя заведующего;
- заключение ПМПК о признании ребенка лицом с ОВЗ;
- документ, удостоверяющий личность родителя;
- согласие на обработку персональных данных.

3.3. **Форма предоставления:**
Питание предоставляется в виде ежедневного второго завтрака и (или) полдника (в зависимости от регионального/муниципального порядка) за счет средств соответствующего бюджета, если такая мера поддержки установлена в муниципальном образовании.

3.4. **Период предоставления:**
Питание предоставляется в дни посещения ребенком ДОУ (за исключением выходных, праздничных дней, больничных и каникулярного времени) на основании решения образовательного учреждения.

4. Особенности организации питания с учетом состояния здоровья

4.1. При наличии медицинских показаний (аллергии, заболевания ЖКТ, сахарный диабет и др.) для ребенка с ОВЗ может быть организовано **индивидуальное (специализированное) питание** на основании заключения врача и заявления родителей.

4.2. Замена продуктов для детей с пищевой аллергией производится в соответствии с рекомендациями врача и с обязательной корректировкой меню-раскладки.

4.3. Контроль за организацией питания детей с ОВЗ осуществляется старшей медицинской сестрой и ответственным за питание.

5. Ответственность

Должность	Обязанности
Заведующий ДОУ	Общее руководство, утверждение локальных актов, контроль за целевым использованием средств
Старшая медсестра	Контроль за соблюдением санитарных норм, учет детей с ОВЗ, корректировка меню при необходимости
Шеф-повар	Соблюдение технологии приготовления, учет индивидуальных замен
Воспитатели	Контроль за фактическим получением питания детьми с ОВЗ, информирование родителей
Кладовщик	Контроль за наличием специализированных продуктов (при необходимости)

6. Документация

6.1. В ДОУ ведутся следующие документы по организации питания детей с ОВЗ:

- список детей с ОВЗ, имеющих право на льготное питание (обновляется ежегодно и при изменении состава);
- заявления родителей и копии заключений ППк;
- приказы о предоставлении питания;
- меню-раскладки с отметками о заменах (при наличии).

6.2. Информация о мерах социальной поддержки размещается на официальном сайте ДОУ и стендах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения вносятся по мере изменения законодательства или локальных актов ДОУ.

7.3. Все работники ДОУ, связанные с организацией питания, ознакомлены с Положением под подпись.