МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 115 «КАРУСЕЛЬ» Г. ГРОЗНОГО»

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 115 "КАРУСЕЛЬ" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 115 "КАРУСЕЛЬ" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 115 "КАРУСЕЛЬ" Г. ГРОЗНОГО", email=sr-zurab@ya.ru
Дата: 2026.10.29 11:38:54 +03'00'

Паспорт
музыкального зала
МБДОУ «Детский сад № 115 «Карусель»
г. Грозного»

2026г.

Паспорт
музыкального зала ДОУ.

Общие сведения

Музыкальный зал предназначен для решения задач музыкального и воспитания и развития детей дошкольного возраста.
Площадь зала – 72,5 кв.м. Цвет стен, пола, мебели, шторы на окнах подобраны по принципу использования спокойных и нейтральных тонов, не вызывающих дополнительного возбуждения и раздражения. Мебель установлена в контексте общей композицией. Освещение соответствует нормам СанПин. Этажность – второй этаж основного здания. Двери – 2

Основные направления работы, проводимой в музыкальном зале.

- музыкальные занятия
- индивидуальная работа
- совместная деятельность
- праздники
- развлечения
- родительские собрания
- вечера досуга
- игры
- просмотр театрализованных представлений и спектаклей
- хореография

Ответственные:

Музыкальный руководитель: М.В.Исаева

Обязанности ответственного за музыкальный зал:

1. Отвечает за готовность зала для успешного выполнения детьми требований образовательных программ музыкальных занятий.
2. Ответственный совместно в администрацией детского сада производит учет всего имеющегося учебного оборудования и технических средств, предназначенных для занятий, а также мебели.
3. Отвечает за сохранность мебели и оборудования зала, противопожарное состояние.
4. Организует занятия с детьми.
5. Следит за содержанием зала в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (влажная уборка, сквозное проветривание).
6. Ведет необходимую документацию для музыкального зала.

7. Принимает участие в инвентаризации имеющегося оборудования в зале.
8. Создает условия для хранения пособий, дидактических материалов, методической литературы, и т.д.
9. Принимает участие в пополнении оборудования для занятий.

Требования к музыкальному залу.

1.Музыкальный руководитель и воспитатель физкультуры обеспечивают безопасное проведение занятий.
2. Обеспечение нормальной ответственности: чистота остекления и его целостность, своевременная замена перегоревших ламп. Выключатели и розетки не должны иметь трещин и сколов. Розетки закрыты специальными заглушками.
3. Защита радиаторов и трубопроводов ограждениями.
4. Оборудование, мебель, аппаратура, приспособления, необходимые для занятий, должны соответствовать санитарно – гигиеническим требованиям
5. Проветривание зала перед началом занятий. Следует убедиться, что температура воздуха в зале соответствует установленным санитарно-гигиеническим нормам (+18+ 20).
6.Исключить использование электронагревательных приборов в зале.

Требования по охране труда во время работы.

При работе пользоваться инструкцией по охране труда:
- При проведении массовых мероприятий (вечера, утренника, праздника). Не допускать к занятиям воспитанников с явно выраженными признаками заболевания.

Следить за соблюдением порядка и дисциплины во время образовательного процесса с воспитанниками.

Не допускать нахождения в зале (кабинете) воспитанников без присмотра воспитателя или музыкального руководителя.

Требования безопасности в аварийных ситуациях.

При возникновении пожара немедленно сообщить об этом заведующему и в ближайшую пожарную часть по телефону: 01. Начать эвакуацию воспитанников.

В случае возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, необходимо срочно принять меры к их эвакуации, согласно плану. Немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом заведующему МБДОУ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону: 033.

При внезапном заболевании воспитанника срочно вызвать медработника.

Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни. В случае неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заведующему, его заместителю по АХЧ. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом заведующему.

Требования безопасности по окончании работы.

Проветрить музыкальный зал, закрыть форточки и фрамуги.
Убрать оборудование, пособия в отведенное для них место.
Привести в порядок рабочее место.
Выключить электроприборы, оргтехнику и ТСО.
Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему, заместителю заведующего.

Техническое оснащение зала

№ п/п	Наименование	Количество
	Мебель	
1	Стульчики детские	37
2	Стулья для взрослых	2
	ТСО	
3	Музыкальный центр,	
4	Музыкальный комплект аппаратуры (колонки, соединительный кабель)	
	Музыкальные инструменты:	
5	Пианино-фортепиано «Терек»	1

Актовый зал оснащен необходимыми средствами для организации музыкальной и праздничной деятельности воспитанников. Перечень оборудования, его количество и состояние подлежат ежегодной проверке и корректировке ответственным работником.