

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 115 «КАРУСЕЛЬ» Г. ГРОЗНОГО»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

МБДОУ №115 «Карусель»

г.Грозного

(протокол от _____ № ____)

УТВЕРЖДЕН

Приказом

МБДОУ №115 «Карусель»

г.Грозного

от _____ № ____

**ГОДОВОЙ
ПЛАН РАБОТЫ
НА 2021 -2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Грозный - 2021 г.

**Анализ деятельности
педагогического коллектива
за 2021-2022 учебный год.**

1. Введение.

Современная жизнь характеризуется быстрыми и глубокими изменениями. Изменяется, совершенствуется и система дошкольного образования, которая всегда выполняла и выполняет важнейший социальный заказ общества, являясь одним из факторов его развития. Дошкольное образование становится исходной, неотъемлемой и полноправной ступенью образования в целом как это определено законом РФ «Об образовании». Переход на новый федеральный государственный стандарт дошкольного образования - одно из важнейших направлений деятельности нашей дошкольной организации. Это важный шаг, предполагающий переход дошкольной организации на качественно новый уровень.

2. Общая характеристика ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №115 «Карусель» г. Грозного».

Деятельность ДОУ осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

В ДОУ укомплектовано и функционирует 12 групп.

ДОУ работал по образовательной программе на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Программа «От рождения до школы», являясь современным инновационным продуктом, поддерживает лучшие традиции отечественного образования.

ДОУ имеет достаточное программно-методическое обеспечение.

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ;
- уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- создание условий для развития индивидуальности;
- обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Педагогический процесс, предметно-развивающая среда строилась в соответствии с требованиями программы, с использованием современных развивающих технологий, обеспечивающих систему мер по сохранению здоровья ребёнка, ведутся согласно годовому плану, основной целью которого было построение воспитательно-образовательного процесса согласно федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.

Образовательный процесс строится на основе утвержденного учебного плана и расписания ООД.

Основными формами обучения являлись организованная и совместная деятельность, в которой широко использовались различные методы и приемы. В каждой группе предусмотрено освоение представлений, умений и организованной

деятельности, их закрепление и совершенствование в других видах деятельности (беседы, прогулки, игры и т.д.).

3. Выполнение годовых задач.

Воспитательно-образовательная работа ДОО строилась на основе глубокого анализа предшествующей деятельности.

Педагогический коллектив МБДОУ работал над реализацией основных задач годового плана:

1. Охрана и улучшение здоровья детей через улучшение форм и методов по организации физического воспитания детей и самостоятельной двигательной активности в помещениях ДОО и на прогулках.
2. Повышение эффективности работы по развитию речи и речевого общения детей, посредством художественной литературы и театрализованной деятельности.
3. Формирование и привитие культурно – гигиенических навыков дошкольников.

Для решения задач годового плана были намечены и проведены два педагогических совета.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

В течение 2020-2021 учебного года также были проведены консультации по темам задач годового плана; запланированы пять открытых просмотров ООД для активизации образовательного процесса, но из-за вспышки вируса и закрытия сада на карантин мы успели провести только два открытых просмотра ООД. Цели реализованы в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Решение данных задач осуществлялась комплексно, в процессе выполнения программы по основным направлениям: физическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно - эстетическое развитие, социально – коммуникативное развитие.

В течение года проводились консультации для воспитателей на актуальные темы.

Также проводились беседы и консультации по адаптации детей в ДОО, групповые консультации с родителями, групповые родительские собрания в соответствии с планами педагогов.

Реализация программы упирается на принцип развивающего обучения, процесс которого построен в увлекательной игровой форме. Включение разнообразных игр, заданий, педагогических ситуаций обеспечивает психологические новообразования, первоначальное складывание личности, формирование этических представлений, развитие самооценки. Применяя указанную программу, коллектив сделал воспитательно - образовательный процесс целостно-ориентированным. Педагоги стараются, чтобы знания, умения и навыки в системе развивающего образования не стали самоцелью, и, прежде всего, формировали личность ребенка через различные виды деятельности, занимались обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей,

предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком.

на Кроме того, велась постоянная работа по повышению профессиональной компетенции педагогов.

Многие воспитатели проводили занятия творчески и качественно. Со дня открытия ДООУ они работали с положительным результатом, ООД проходили интересно, дети были активны. Большое внимание в детском саду уделялась воспитательной работе. Воспитание детей опирается на духовно-нравственное, эстетическое, физкультурно-оздоровительное направления. На всех занятиях применялись элементы нравственного воспитания. Детям, дается духовно-нравственное воспитание с учетом местного менталитета.

Для создания эмоционального благополучия и комфортного пребывания детей в ДООУ разработана своя система праздников и развлечений: День Знаний, День Дошкольного работника, День Чеченской женщины, День Матери, День защитника Отечества, 8 Марта, День Победы, День памяти и скорби, День Чеченского языка, спортивные мероприятия, экскурсии, выставки и конкурсы детских рисунков и т.д. Для выявления уровня развития детей и успешной реализации годовых задач мы планировали провести диагностирование выпускников на готовность к школе.

4. Учебно-методическая оснащенность детского сада.

Позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на должном уровне. В методическом кабинете имеется методическая литература по реализации образовательных областей в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

- Физическое развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Художественно-эстетическое развитие.

Приобретен наглядно-дидактический и демонстрационный материал для работы с детьми, литература комплексно-тематического планирования в помощь воспитателям групп, разнообразная методическая литература, выписывается газета по дошкольному образованию.

В перспективе: планировать и проводить работу с использованием инноваций и опыта работы воспитателей.

Важная роль в деятельности ДООУ отводилась работе с семьей: консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания, плакаты, поздравления.

В новом учебном году планируем совершенствовать систему работы по взаимодействию и оказанию своевременной методической помощи семьям воспитанников.

5. Организационно-методические мероприятия.

В течение года и до 17 марта 2021 года проводились мероприятия в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. На современном этапе развития дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом перед заместителем заведующего по ВМЧ стояли следующие задачи:

1. Продолжать изучать информационные потребности педагогических кадров с целью формирования информационного массива по организации воспитательно-образовательного процесса.

2. Продолжать расширять и систематизировать знания педагогов по актуальному направлению модернизации системы образования.

3. Разрушение старых стереотипов и формирование новых ценностей в профессиональной деятельности.

Таким образом, в результате аналитической деятельности были проведены: создание базы данных о педагогических работниках ДООУ, выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы.

Вывод: конструируемое содержание образования ориентирует педагогов ДООУ на создание единого образовательного пространства, как среды развития личности ребенка. В дальнейшем необходимо усилить содержание образования и организовать дифференцированный подход в процессе формирования здоровья ребенка, сохранить развивающие тенденции предметно-пространственной среды.

6. Кадровое обеспечение

воспитательно-образовательного процесса.

Методическая работа строится на диагностической основе, дифференцированно, с учетом запросов педагогов.

Годовые задачи не удалось выполнить полностью, из-за закрытия детских садов на карантин, но мы успели реализовать две годовые задачи, провести мероприятия, открытые просмотры ООД до 17 марта 2021 года.

7. Состояние здоровья детей, меры по охране и укреплению здоровья, медицинское обслуживание.

Вся работа ДООУ была направлена на сохранение и укрепление здоровья детей. На основе данных о заболеваемости разработан комплекс мер, направленных на улучшение здоровья детей:

- отбор детей в группы, руководствуясь возрастными категориями;
- профилактические прививки;
- оздоровительные мероприятия;
- утренняя гимнастика и физкультурные мероприятия;
- соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей;
- строгое соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических требований.

В МБДОУ строго соблюдался санитарно-гигиенический режим, ежедневно по графику проводится влажная уборка групповых и служебных помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривание, кварцевание. Своевременно согласно утверждённому графику осуществляется смена постельного белья и другого мягкого инвентаря.

В группах подобрана мебель с учетом возраста и роста детей, вся мебель промаркирована.

Детская мебель и игровой материал, поступающий в МБДОУ изготовлен из безвредных для здоровья детей материалов и имеет документы, подтверждающие производителя и их безопасность.

Медицинское оборудование, инвентарь - в полном необходимом объеме. Необходимые медикаменты имеются в соответствии с утвержденным перечнем. Сроки годности и условия хранения соблюдены.

Вывод: благодаря комплексу проводимых мероприятий и системе физкультурно-оздоровительной работы, нетрадиционным подходам, мероприятиям адаптационного периода, методической работе с кадрами улучшилось физическое развитие детей, уменьшилось число дней, пропущенных ребенком по болезни.

8. Работа с родителями.

В 2020-2021 учебном году работе с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях ДООУ, как «День матери», «Праздник 8 Марта». К тематическим праздникам и мероприятиям на конкурсы, родители совместно с детьми готовили поделки, угощения и т.д.

Заместителем заведующего по ВМЧ, для педагогов были подготовлены и проведены консультации для повышения педагогических знаний по работе с родителями, в течение года обновляли уголки с наглядной агитацией для родителей.

Вывод: ДООУ является пространством, открытым для родителей. Совместное сотрудничество педагогов и родителей обеспечивает право ребенка на образование и развитие. Преодоление проблем взаимодействия, объединение усилий семьи и ДООУ в интересах развития ребенка осуществлялось путем: приобщения родителей к педагогическому процессу, наглядной информации для родителей. На перспективу планируем и дальше проводить совместные праздники, мероприятия, встречи для повышения педагогической культуры родителей.

9. Финансово-хозяйственная деятельность.

Материально-техническая база ДООУ улучшилась по сравнению с прошлым годом. Произведен косметический ремонт помещений, было отремонтировано игровое оборудование на игровых площадках завезен и обновлен песок в песочницах, приобретено оборудование для физкультурных занятий, игрушки, канцтовары.

Приобретен новый наглядно-дидактический и демонстрационный материал для работы с детьми по основным направлениям, журналы комплексно-тематического планирования в помощь воспитателям групп, разнообразная методическая литература.

Подводя итог проделанной работы, можно отметить деятельность коллектива ДООУ в течение 2020 – 2021 учебного года была разнообразной и многоплановой, но в связи с возникшей пандемией не удалось завершить некоторые запланированные мероприятия. Достигнутые результаты работы, в целом соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Совершенствование работы педагогов по развитию речи детей с помощью использования дидактических игр через различные виды деятельности.
2. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представления о здоровом образе жизни, создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ.
3. Формирование элементарных математических представлений через развивающие игры.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы Учреждения на 2021 – 2022 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Производственные собрания. Проведение инструктажей. «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра, Заместитель заведующего по АХЧ

Работа с кадрами

Инструктажи			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Вводный инструктаж по охране труда	При приеме на работу	Заведующий
2.	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь Январь	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь Декабрь	Заведующий, Медсестра
4.	Техника безопасности при проведении утренников	Сентябрь-май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медсестра
6.	Проведение инструктажа к летне-оздоровительной работе	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра

Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	О подготовке к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий
2.	О подготовке к новогоднему празднику	Декабрь	Заведующий
3.	«Забота об участке ДОУ - дело всего коллектива». Субботники	Март	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Коллектив

Повышение квалификации педагогов

1.	Обсуждение и внедрение в практику новинок методической литературы	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	Участие в работе МО: -посещение открытых просмотров ООД -участие в выставках, конкурсах	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ

Консультация с обслуживающим персоналом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж «Должностные инструкции»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Медсестра
2.	Техника безопасности на кухне работа с электроприборами	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	Октябрь	Медсестра
4.	Повторяем правила СанПиН, Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Ноябрь Март	Медсестра
5.	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей	Ноябрь	Заведующий, Медсестра
6.	О соблюдении правил СанПиН в летний оздоровительный период	Май	Медсестра

Организационно – педагогическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Расстановка кадров, тарификация воспитателей, работников	Сентябрь	Заведующий
2.	Составление и уточнение расписания ООД, распорядка работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Организация охраны труда и техники безопасности: -инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности; -соблюдение санитарно-гигиенического режима правил техники безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, Медсестра, Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Проведение педагогических советов	Раз в квартал	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
5.	Подборка методического материала к проведению педсоветов	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
6.	Организация конкурсов, выставок детских работ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
7.	Изготовление атрибутов, дидактических пособий, материала	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
8.	Подбор материала по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
9.	Открытые просмотры ООД	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ

10.	Подготовка и проведение праздников, развлечений, досугов, памятных дат	В течение года	Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДООУ
-----	--	----------------	--

Организационно-методическая работа:

№ п/п	Педагогические советы	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет №1 (установочный) Тема: Организационно воспитательно-образовательная работа ДООУ в 2021-2022 учебном году. 1. О выборе секретаря педагогического совета на 2021-2022 учебный год. 2. О рассмотрении Программы развития ДООУ на 2021 – 2024 гг. 3. О рассмотрении основной образовательной Программы с внесением изменений. 4. Рассмотрение и принятие Программы повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников на 2021 – 2024 гг., и перспективного плана повышения квалификации. 5. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих образовательную деятельность МБДООУ №115 «Карусель» г. Грозного на 2021 -2022 учебный год: - годового плана; - режима дня, расписания ОО; - годовые планы узких специалистов; - график работы специалистов; - план работы по профилактике безопасности дорожного движения; - план работы с родителями; - план работы по трудовому воспитанию; - план по преемственности со школой;	Сентябрь	Заведующий Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Заместитель заведующего по ВМЧ Заведующий Заместитель

	- план консультативного пункта; - годовой календарный учебный график; - учебный план; - Положения, регламентирующие образовательную деятельность. 6. Об организации и совершенствования развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОУ		заведующего по ВМЧ
2.	Педагогический совет № 2 (тематический) Тема: «Развитие речи детей в условиях ДОУ» 1. О речевом развитии дошкольников в условиях ДОУ. (Доклад) 2. Об итогах тематического контроля «Развитие речи детей в условиях ДОУ». 3. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы»	Ноябрь	Заведующий Воспитатель Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	Педагогический совет № 3 (тематический) Тема: «Создание пространства в условиях ДОУ». 1. Итоги тематической проверки «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня» (Справка) 2. «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях ДОУ» (Доклад). 3. «Двигательная активность как средство сохранения и укрепления здоровья дошкольников» (Доклад). 4. Презентация «Работа ДОУ по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатель Воспитатель Зам. зав. по ВМЧ
4.	Педагогический совет № 4 (тематический) Тема: «Формирование математических представлений через развивающие игры». 1. Итоги тематического контроля «Развитие элементарных	Март	Заведующий Заместитель заведующего по

	математических представлений у детей старшего дошкольного возраста». 2. «Современные требования к математическому развитию детей дошкольного возраста». (Доклад)		ВМЧ Воспитатель Воспитатель
--	---	--	---------------------------------------

5.	Педагогический совет № 5 (итоговый) Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ №115 «Карусель» г. Грозного за 2021-2022 учебный год». 1. Анализ выполнения годовых задач. 2. Анализ показателей здоровья воспитанников за 2021-2022 учебный год. 3. Подготовка отчетов педагогов. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМЧ Медсестра Педагоги ДОУ Заведующий
----	--	-----	---

Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр - конкурс: «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ, Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Тематический контроль: «Развитие речи детей в условиях ДОУ»	Ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ, Педагоги ДОУ
3.	Тематический контроль: «Организация двигательной активности дошкольников в режиме дня»	Январь	
4.	Тематический контроль: «Развитие элементарных математических представлений у детей старшего	Март	

	дошкольного возраста»		
5.	Итоговый контроль на тему: «Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению школе»	Апрель	

Оперативный контроль

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация режима дня 3. Охрана жизни и здоровья дошкольников 4. Ведение документации в группах	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра
2.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация работы с родителями 3. Организация игровой деятельности 4. Ведение документации в группах	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Выполнение режима прогулки 3. Сформированность у детей навыков самообслуживания 4. Ведение документации в группах	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра
4.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация игровой деятельности 3. Организация режима дня 4. Ведение документации в группах	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра
5.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Организация и проведение сна 3. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня 4. Ведение документации в группах	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра
6.	1. Санитарное состояние помещений групп 2. Охрана жизни и здоровья детей 3. Организация работы с родителями	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра

	4. Ведение документации		
7.	1.Санитарное состояние помещений групп 2. Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня 3. Организация прогулки 4. Ведение документации в группах	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра
8.	1.Санитарное состояние помещений групп 2. Сформированность у детей навыков самообслуживания 3. Организация игровой деятельности 4. Ведение документации в группах	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра

Консультации для воспитателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	- «В детский сад после длительного перерыва» - «Меры профилактики Коронавирусной инфекции»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра
2.	- «Экономическое воспитание дошкольников» - «Дисциплина на улице - залог безопасности»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.	«Игры на развитие речи детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
4.	«Решаем проблемы, играя с детьми»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	«Организация работы по здоровье сбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ
6.	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ

7.	«Использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у дошкольников»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
8.	«В школу - с радостью»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ
9.	«Подготовка к летнему оздоровительному периоду»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра

**Открытые просмотры
организованной образовательной деятельности**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр ООД по развитию речи	Ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
2.	Открытый просмотр ООД по развитию речи	Декабрь	Воспитатель подготовительной группы
3.	Открытый просмотр ООД по ФЭМП	Февраль	Воспитатель старшей группы
4.	Открытый просмотр ООД по формированию здорового образа жизни	Март	Воспитатель средней группы

Физкультурные мероприятия:

1.	Спортивные развлечения «Неделя здоровья»	Январь	Воспитатели средних, старших и подготовительной группы
----	--	--------	--

Смотры – конкурсы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс «Волшебная осень»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, Воспитатели
2.	Конкурс «Мама - солнышко мое»	Ноябрь	
3.	Конкурс «Новогодние сюрпризы»	Декабрь	
4.	Конкурс «Золотые руки наших мам»	Март	

Выставки

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственный
1.	Выставка детского рисунка: «Слава защитникам Отечества»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ, Воспитатели
2.	Выставка детских работ: «Я и космос»	Апрель	
3.	Выставка детских работ: «Люблю тебя мой край»	Апрель	

Музыкальные развлечения, праздники

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Тематические беседы в подготовительной группе «День знаний»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	Тематические беседы «День чеченской женщины»	Сентябрь	
3.	«День дошкольного работника»	Сентябрь	
4.	«Осенний бал»	Октябрь	
5.	«День матери»	Ноябрь	
6.	«Новогодние чудеса»	Декабрь	
7.	Спортивное развлечение посвящённое «Дню защитника Отечества»	Февраль	
8.	Утренники: «Мамин праздник»	Март	
9.	«Неделя чеченского языка»	Апрель	

10.	Тематические беседы, утренники: «День Победы и скорби»	Май	
11.	«Выпускной бал»	Май	

Консультации для родителей

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	- «Помощь в адаптации детского сада» - «Как подготовить ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог Заместитель заведующего по ВМЧ
2.	«Энциклопедия здоровья»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра
3.	«Профилактика ОРЗ в осенний период»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ, Медсестра
4.	«Антитеррористическая безопасность детей дома и на улице»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
5.	«Экономика в жизни ребенка»	Январь	Заместитель заведующего по ВМЧ
6.	«Патриотическое воспитание детей старшего возраста»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМЧ
7.	«Развитие математических способностей у дошкольников»	Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
8.	«Артикуляционная и пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ
9.	«Отец, как воспитатель»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМЧ
10.	«Готовность к школе выпускников ДОУ»	Май	Заместитель заведующего по ВМЧ

Родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	О планах работы на 2021 - 2022 учебный год	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ, Воспитатели
2.	Здоровая семья - здоровые дети	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМЧ, Воспитатели, Медсестра

План работы по преемственности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Методическая работа			
1.1.	Обсуждение совместного плана работы ДООУ и школы. Заключение договора	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, директор МБОУ
1.2.	Оформление стенда и странички на сайте школы «Для вас родители, от будущих первоклассников».	В течение года	Учитель начальных классов
2. Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
2.1.	Посещение линейки «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
2.2.	Экскурсия в школу: - «Рабочее место ученика»; - «Путешествие в школьную библиотеку»	Ноябрь Апрель	Воспитатели подготовительной группы, зам. директора
2.3.	Беседы с детьми: - «Зачем учиться в школе?» - «Безопасная дорога до школы»	Октябрь Март	Воспитатели подготовительной группы
2.4.	Выставка рисунков «Как я представляю школу»	Декабрь	Воспитатели подготовительной группы
3. Содержание работы по взаимодействию с родителями			

3.1.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей: - «Как подготовить ребенка к школе» - «Осанка ребенка»; - «Психологическая готовность к школе»	Январь Февраль Март	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.2.	Консультация: «Основные требования школы, детского сада к содержанию проводимой работы дома»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМЧ
3.3.	Консультация: «Знакомимся со школой»	Март	Учитель начальной школы
3.4.	Оформление информационных материалов для родительских уголков в подготовительной группе «Как подготовить ребенка к школе»	Апрель	Воспитатели подготовительной группы

Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
2.	Подготовка отопительной системы к отопительному сезону	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
3.	Материально-техническое оснащение Проведение мероприятий по ОТ и ТБ -Замена сантехнического оборудования в группах; -Частичная замена водопроводных труб; Косметический ремонт групповых помещений	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
5.	Осуществление контроля за обеспечением безопасности детей и сотрудников ДОУ	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Сотрудники ДОУ

6.	Контроль состояния инвентаря ДОУ и приведение в надлежащее состояние по необходимости	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Сотрудники ДОУ
7.	Работа по благоустройству территории: оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
8.	Подготовка и проведение мероприятий по годовому плану	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
9.	Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием здания дошкольного учреждения	Постоянно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
10.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Медсестра
11.	Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ
12.	Закупка материалов для ремонтных работ	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ
13.	Анализ уровня здоровья детей на конец года	Май	Медсестра