

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
протокол № 1
от «01» 09 2015 г.

МБДОУ № 115

от «



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
МБДОУ № 115 «Карусель» г. Грозного

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.26 ч.4 от 29.12.2012г. №273-ФЗ) и Уставом ДОУ.

Родительское собрание (далее РС) – это основная форма совместной работы родителей, на которой обсуждаются и принимаются решения по наиболее важным вопросам жизнедеятельности сообщества и воспитания детей в саду и дома. Родительские собрания проводятся для того, чтобы повысить педагогическую культуру родителей, активизировать их роль в жизни группы сада, повысить ответственность за воспитание своих детей.

РС – коллегиальный орган общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 115 «Карусель» г. Грозного» (далее ДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родителей и ДОУ, который в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ.

Деятельность родительского собрания определяется данным Положением и Уставом ДОУ.

В состав РС входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

Решения РС рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся РС ДОУ и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами РС являются:

Взаимное общение педагогов и родителей, обмен необходимой информацией для успешного пребывания ребенка в ДОУ. Раскрытие родителям важных сторон психического и интеллектуального развития ребенка, оказание помощи в построении педагогической стратегии.

Моделирование перспектив и задач в новом учебном году.

Вопросы физического воспитания дошкольников.

Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

В компетенции РС ДОУ следующее:

Вносить соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам.

Принимать решения по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДОУ.

Выбирать представителей из числа родителей воспитанников ДОУ в родительский комитет ДОУ.

Знакомиться с Уставом ДОУ и другими нормативными актами.

Изучать основные направления образовательной, оздоровительной, воспитательной деятельности ДОУ, вносить предложения по их совершенствованию.

Заслушивать информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп.

Решать вопросы оказания помощи воспитателям групп с неблагополучными семьями и т. д.

Заслушивать вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группе);

Права Родительского собрания

РС имеет право:

Выбирать Родительский комитет ДОУ;

Требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения его решений.

Каждый член Родительского комитета имеет право:

требовать обсуждения РС любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;

при несогласовании с решением РС высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация, управления Родительским собранием

По содержанию РС могут быть:

- организационные – собрания с традиционной повесткой дня, на которых составляются и утверждаются планы работы, избирается родительский комитет;
- тематические – собрания, посвященные обсуждению наиболее актуальных и сложных вопросов воспитания и развития ребенка;
- итоговые собрания, в задачу которых входит подведение результатов развития детского коллектива за определенное время.

В состав РС входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

РС избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

Для ведения заседаний РС из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирают председателя Родительского комитета ДОУ.

В необходимых случаях на заседания РС приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

Общее РС ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

РС группы ведет председатель Родительского комитета группы.

Председатель Родительского собрания:

обеспечивает посещаемость РС совместно с председателями родительских комитетов групп;

совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение РС;

совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня РС;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

РС работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

Общее РС собирается не реже 2 раза в год, групповое РС – не реже 1 раза в квартал.

Заседания РС правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы).

Решение РС принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений РС осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или Родительским комитетом группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания РС. Результаты докладываются РС на следующем заседании.

Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

РС взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ, педагогическим советом ДОУ, общим собранием работников ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

РС несет ответственность за:

выполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

Заседания РС оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на РС;

предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

решение РС.

Протоколы подписываются председателем и секретарем РС. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов РС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

Книга протоколов РС хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Тетрадь протоколов РС группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.