

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профсоюзной организации

М.М. Мухоморова

«15» октября 2015г.



Заведующий МБДОУ №115

«Карусель» г.Грозного

М.А.Саралиева

«15» октября 2015г.



Положение

о порядке комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 «Карусель» г.Грозного»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.06.1998 №124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения порядка комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г.Грозного.

1.2. Основные задачи комплектования дошкольных образовательных учреждений:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг дошкольного образования для населения;
- совершенствование системы комплектования детьми дошкольных образовательных учреждений.

2. Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

2.1. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения обеспечивают воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий в ДОУ от 1,5 лет) до 7 лет включительно в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Прием детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения района с 2-х месяцев осуществляется при наличии специально созданных в ДОУ условий для содержания детей от 2-х месяцев до 2-х лет:

оборудованные помещения для размещения групп для детей данного возраста (помещения для матерей и пеленания детей, закрытые веранды для прогулок, колясочные и др.);

- необходимая материально-техническая база;
- наличие кадров, в том числе квалифицированных медицинских кадров, для работы с детьми грудного возраста;
- условия для организации питания детей от 2 мес. до 1,5 лет (в том числе до-

полнительные складские помещения, оборудование, и др.).

2.2. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости, в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

2.4. В дошкольных образовательных учреждениях могут открываться группы кратковременного пребывания детей (от 3 часов в день) при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

Количество групп кратковременного пребывания в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, устанавливается учредителем в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения образовательного процесса с учётом санитарных норм и правил. Приём детей в группы кратковременного пребывания детей осуществляется руководителями ДООУ на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Все дошкольные образовательные учреждения в соответствии с Уставом ДООУ оказывают методическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе для родителей детей, не посещающих ДООУ.

3. Организация комплектования.

3.1. Комплектование ДООУ осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее Комиссией), созданной распоряжением главы Администрации района.

3.2. Персонифицированный учет детей ведется комитетом по образованию в «Книге учета будущих воспитанников». При личном приеме родители (законные представители) получают уведомление с порядковым номером очереди и обязаны своевременно сообщать об изменении адреса местожительства, телефона. При постановке на очередь детей, приехавших из других населенных пунктов, учитывается дата постановки в другом населенном пункте (при наличии уведомления с печатью).

3.3. Работа Комиссии организуется в соответствии с Положением о Комиссии.

3.4. Комплектование ДООУ производится Комиссией с учетом наличия свободных мест и нормативов наполняемости ДООУ, в соответствии с Уставами соответствующих ДООУ, реестром очередников, ведение которого осуществляется комитетом по образованию.

3.5. Граждане, пользующиеся *правом внеочередного зачисления* в дошкольные учреждения:

3.5.1. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 (ред. от 25.12.2008)).

3.5.2. Дети прокуроров и следователей (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 (ред. от 25.12.2008, ст. 44, п. 5)).

3.5.3. Дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 (ред. от 25.12.2008, ст. 19, п. 3)).

3.5.4. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 (ред. от 22.12.2006)).

3.5.5. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 (ред. от 01.12.2007) «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ).

3.5.6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 ПРИКАЗА Министра обороны РФ от 25.03.2004 № 95 (ред. 29.10.2007), проходивших службу по контракту;

3.5.7. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (ст. 35 ФЗ от 28.12.2010 № 403 -ФЗ).

3.6. Граждане, пользующиеся правом **первоочередного зачисления** в дошкольные учреждения.

3.6.1. Дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства их семей в первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях независимо от форм собственности в порядке, определяемом субъектом Российской Федерации (Закон РФ от 18.04.1991 № 1026-1 (ред. от 26.12.2008 г., ст. 31).

3.6.2. Дети - инвалиды. (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 (ред. от 24.09.2007));

3.6.3. Дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.92 № 1157 (ред. от 24.09.2007)).

3.6.4. Дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 14.03.2009, ст. 19).

3.6.5. Дети работающих одиноких родителей (Указ Президента РФ «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»)

3.6.6. Иных категорий граждан, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.7. Право на устройство детей в детский сад *не позднее месячного срока* с момента обращения:

3.7.1. Дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 07.05.1998 № 76-ФЗ (ред. от 14.03.2009, ст.23).

3.8. Право на устройство детей в детский сад в *течение трех месяцев* со дня обращения:

3.8.1. Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (УКАЗ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 (ред. 06.02.2008).

Данные льготные категории детей рассматриваются комиссией по комплектованию только при наличии документов, подтверждающих право на первоочередное (внеочередное) устройство ребенка в ДООУ

3.9. Комиссия в исключительных случаях рассматривает ходатайства от предприятий и организаций (нуждающихся в закреплении квалифицированных кадров, и социально значимых для района профессий, а также в случае прибытия молодых специалистов), или в случаях, если ребенок нуждается в защите. А также рассматриваются ходатайства и заявления от беженцев и вынужденных переселенцев (ст. 7 Федерального Закона Российской Федерации от 19.02.2003 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»); родителей, получающих пенсию по потере кормильца; комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Ленинского района; отдела опеки и попечительства комитета по образованию.

Заявления граждан предоставляются с пакетом документов, подтверждающих, что ребенок нуждается в защите.

3.10. Комплектование ДООУ на новый учебный год производится в июле-августе ежегодно, в остальное время проводится текущее комплектование по мере освобождения мест.

3.11. Для зачисления ребенка в ДООУ Департамент дошкольных организаций Мэрии г.Грозного на основании решения комиссии выдает родителям (законным представителям) путевку.

3.12. Родители (законные представители) обязаны представить в ДООУ путевку в течение 10 рабочих дней и обеспечить поступление ребенка в детский сад в течение 1 месяца со дня выдачи путевки. В случае если родители не смогли обеспечить поступление в указанные сроки и не предоставили оправдательных документов, путевка аннулируется, а место предоставляется следующему ребенку согласно очередности.

3.13. При отсутствии свободных мест (с учетом установленной нормативной наполняемости) комиссия может отказать родителям (законным представителям) в предоставлении места для ребенка в ДООУ. При этом за ребенком сохраняется очередь по дате регистрации.

3.14. ДООУ обязаны своевременно информировать Департамент дошкольных организаций Мэрии г.Грозного и ежемесячно до 15 числа текущего месяца подавать информацию о наличии свободных мест в соответствии с «Книгой учета движения детей», а также об очередности и наличии льготников в очереди по данному ДООУ.

3.15. При постановке на учет родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- Заявление;
- Подлинник и Копию свидетельства о рождении;
- Паспорт родителей;
- Копию СНИЛС;
- Копию медицинского полюса;
- Контактный телефон;
- Документ, подтверждающий льготу.

4. Права и обязанности родителей:

4.1. Родители (законные представители):

- имеют право обжаловать решение Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных учреждений детьми об отказе выдачи путевки в ДООУ в установленном законодательством РФ порядке;
- имеют право выбора дошкольного учреждения;
- при оформлении ребенка в ДООУ вправе вносить добровольные пожертвования на развитие ДООУ.